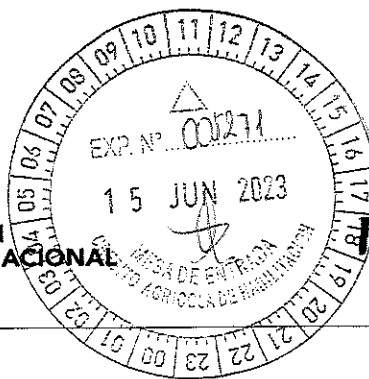




■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL



Paraguay  
de la gente

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 14/06/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 547/2023

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Los Cedrales |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Los Cedrales |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA  |

| N° | Funcionario                  | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                              |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MYRIAM CAROLINA BERDOY NUÑEZ | 2.194.994 | 22/05/2023 07:00:00 | 26/05/2023 19:00:00 | 5          |                       |
|    |                              |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|-------------|-------------|----------|----------|---------------------|
|       |             |             | 0        | 0        | 0                   |

### OBSERVACIONES:

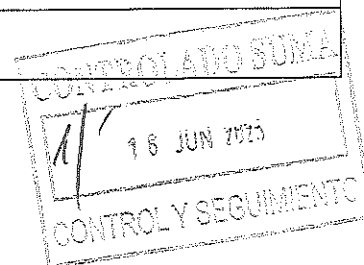
El Comicionamiento fue realizado con vehículo Particular ...

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Resolución GGV N° 547 para orden de trabajo para alto  
Parana

V°B° Jefe Inmediato



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no



■ TETÁ REKUÁI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
**ES COPIA** de la gente

Anexo N° 1

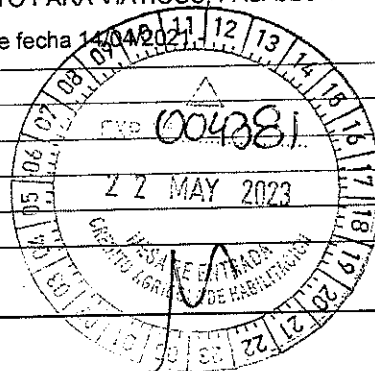
**SOLICITUD DE VIÁTICO N°620/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2023.

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 22 de Mayo del 2023  |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CONSEJO DIRECTIVO             |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Funciones inherentes al Cargo |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Los Cedrales                  |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                   |



Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( ——— Km.).-

| N°    | Funcionario                  | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                              |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | MYRIAM CAROLINA BERDOY NUÑEZ | 2.194.994 | 22/05/2023      | 26/05/2023 | 5.0        | 400.000              | 2.000.000   |                       |
| TOTAL |                              |           |                 |            |            |                      | 2.000.000   |                       |

Jefe/a

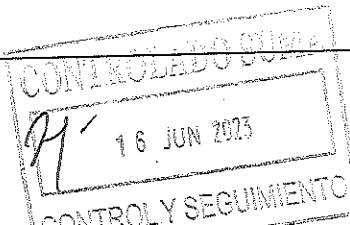
Gerente/a

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





**CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN**  
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV N° 547**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 23 de mayo de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 4381, de fecha 22 de mayo de 2022, y compromiso presupuestario N° 1099/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: LOS CEDRALES, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar funciones inherentes al cargo.

| Funcionarios                 | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MYRIAM CAROLINA BERDOY NUÑEZ | 2.194.994 | 22/05/2023 al 26/05/2023 | 5.0          | 400.000      | 2.000.000      |
| TOTAL                        |           |                          |              |              | 2.000.000      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

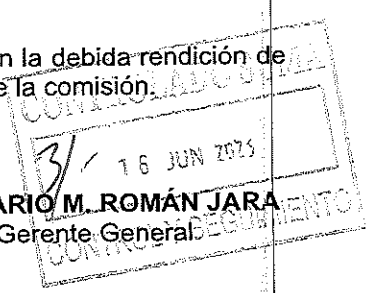
**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
  2. Dpto. de Tesorería
  3. Secretaría General.
- SG/opv



ES COPIA  
**MOISÉS E. MONTIEL S.**  
Secretario General





■ TETĀ  
■ REKUÁI

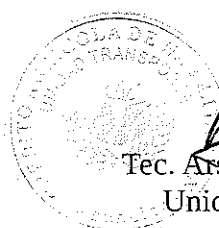
Paraguái  
tetayguará  
mba'e

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD DE TRANSPORTE

CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 29 DE MAYO DE 2023.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL 22/05/2023 AL 26/05/2023 NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE EN ESTA UNIDAD.



Tec. Arsenio R. Oviedo, Jefe  
Unidad de Transporte

